

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận và sơ duyệt bài báo khoa học định kỳ hàng tháng

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-CĐSL ngày 09/7/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về Công tác Khoa học Công nghệ năm học 2025 – 2026; Quyết định số 93/QĐ-CĐSL ngày 19/02/2021 ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ (sửa đổi, bổ sung).

Nhằm nâng cao chất lượng các bài viết khoa học của cán bộ, giảng viên trước khi gửi đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước, Trường Cao đẳng Sơn La thông báo triển khai hoạt động tiếp nhận và sơ duyệt bài báo khoa học theo định kỳ hàng tháng, cụ thể như sau:

1. Thời gian sơ duyệt định kỳ:

Hội đồng sơ duyệt bài báo của nhà trường sẽ họp vào tuần cuối cùng của mỗi tháng để thẩm định nội dung, hình thức và đề xuất hướng hoàn thiện (nếu có) cho các bài viết trước khi gửi tạp chí.

2. Thời hạn tiếp nhận bài viết:

Các đơn vị, cá nhân gửi bài viết về Phòng Đào tạo **chậm nhất vào ngày 20 hàng tháng** để tổng hợp, trình Hội đồng xem xét.

3. Hình thức gửi bài viết:

- Gửi 01 bản cứng và file mềm bài viết (.doc/.docx) và thông tin tạp chí dự kiến đăng tải về zalo giảng viên Phạm Thị Dương Hải – phòng Đào tạo (039.3258886)

- Tiêu đề bài viết ghi rõ: Bài báo khoa học; Họ tên tác giả; Khoa/Đơn vị.

4. Nội dung sơ duyệt:

Hội đồng sẽ đánh giá sơ bộ về: Tính khoa học và nội dung chuyên môn; Tính phù hợp với định hướng nghiên cứu của đơn vị và nhà trường; Hình thức trình bày, trích dẫn, tài liệu tham khảo; Khả năng được chấp nhận đăng trên tạp chí dự kiến.

5. Lưu ý:

- Bài viết chưa qua sơ duyệt gửi đăng sẽ không được xác nhận là sản phẩm nghiên cứu khoa học cấp trường.

- Các đơn vị có trách nhiệm phổ biến nội dung thông báo này đến toàn thể cán bộ, giảng viên để phối hợp thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

Trên đây là thông báo về việc tiếp nhận và sơ duyệt bài báo khoa học định kỳ hàng tháng. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Mọi thắc mắc liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (Báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Minh